

# Nabór wewnętrzny w służbie cywilnej

---

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KĘPNIE

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO:

**Specjalista ds. administracyjno-finansowych  
w zespole ds. administracyjno-finansowych**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu**

**1. Graniczna 14, 63-600 Kępno**

**Miejsce wykonywania pracy Kępno**

## **WARUNKI PRACY**

- praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00
- praca w siedzibie inspektoratu
- wyjazdy służbowe, szkolenia
- narzędzia pracy- komputer i sprzęt biurowy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- brak windy i podjazdów
- brak dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

## **ZAKRES ZADAŃ**

- obsługa w zakresie ubezpieczeń społecznych (Płatnik)
- sporządzanie dla potrzeb GUS wymaganych sprawozdań
- przyjmowanie, sprawdzanie, rozliczanie i opisywanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów księgowych i finansowych
- rozliczanie lekarzy weterynarii i innych osób wyznaczonych do wykonywania czynności weterynaryjnych oraz sporządzanie zestawień i raportów z tego zakresu
- sporządzanie zestawień należności do księgowania
- wykonywanie innych czynności powierzonych przez przełożonych

## **WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- wykształcenie: wyższe
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- prawo jazdy kategorii B
- umiejętność organizacji prac
- podstawowa znajomość KPA
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- korzystanie z pełni praw publicznych

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność, rzetelność
- doświadczenie zawodowe/staż pracy:

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do : 09.09.2022 roku
- decyduje data osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- miejsce składania dokumentów :

Powiatowy Inspektorat Weterynarii

Graniczna 14 63-600 Kępno

Dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko specjalisty ds. administracyjno - finansowych

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kępnie, ul. Graniczna 14, 63-600 Kępno
- Kontakt do inspektora ochrony danych: nr telefonu 62 78 22 491
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: komisja rekrutacyjna powołana przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kępnie
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska),
- Uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;  
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;  
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;  
prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

· Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

#### **INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Dokumenty złożone nie będą zwracane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby niezakwalifikowane nie będą informowane.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone.